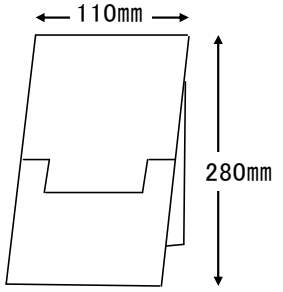
仕様書

１　品名
　新生活応援キャンペーン周知用チラシスタンド



※チラシスタンドの角度は８０°

２　数量等
　５０，０００個（予定）
　なお、数量の増減幅については、増は３０％、減は２０％を限度とする。

３　規格等
　縦約２８０mm×横約１１０mm×奥行き約２０mmを想定
　形状イメージについては上図のとおり。形状の詳細については、株式会社ゆうちょ銀行 営業部門 営業統括部 プロモーション担当（以下「主管担当」という。）と相談の上、決定すること。

４　材質等
　本体：サンカード（または同等のカード紙）
　３１ｋｇ／四六

５　印刷
(1) オフセット印刷　片面４色
　制作物の仕上がり等詳細については、主管担当と調整すること。
(2) 主管担当から修正内容及び印刷に必要なデザイン等を記録したデータ（Adobe Illustrator CS3(MacOS X)形式）または原稿等を交付するので、主管担当の指示を受けながら、印刷に必要なデータを作成すること。
　なお、完成した版下データ（Adobe Illustrator CS3(MacOS X)形式(アウトラインあり、なし)、PDF 形式）については、ＣＤ－ＲＯＭ１枚に記録し、主管担当に提出すること。
(3) 修正について、文字修正及びイラストの修正等を予定しているため、主管担当の指示を受けながら、修正対応すること。
　なお、修正の確認等の期間は２週間程度確保すること。

６　加工等
　ＰＰ加工（片面）、型抜き、折り加工
　また、取扱説明書を作成すること。(縦 20.7mm×横 14.7mm 程度、片面 1 色刷りを予定。)

７　校正
　主管担当において印刷前の原稿校正（印刷内容チェック）及び納入前の現品校正（納入する現品の印刷内容チェック）を受けること。
(1) 印刷前の原稿校正
　主管担当の指示に基づき、印刷にとりかかる前に印刷原稿を主管担当へ提出すること。
　なお、この校正（色校正含む。）は主管担当が承認するまで行うこと。
　また、かかる費用は契約会社が負担すること。
(2) 納入前の現品校正
　現品を製造し、納入場所へ納入を行う前に主管担当へ現品を提出し、印刷内容のチェックを受けること。
　提出のタイミングは主管担当と調整すること。
　なお、主管担当の承認を納入検査日（納入検査が省略される場合は納入日）の前日（前日が土曜、日曜または祝祭日の時はその前営業日）までに受けること。

８　包装等
(1) １個ごとに取扱説明書とともに、ポリプロピレンの袋に入れて梱包をし、適宜の段ボール箱に適宜の数量を入れ、段ボール箱の側面（４箇所）に帰属会社名、品目コード、品名、内容数量、製造年月および納入会社名を表示すること。
　なお、段ボール箱は留め金加工不可とする。
【表示の例】（表示内容については事前に主管担当の承認を得ること。）

帰属会社名：株式会社ゆうちょ銀行	
品目コード：**********（別途主管担当より指示する。）	
品　　名　：新生活応援キャンペーン周知用チラシスタンド	
内容数量　：〇〇個	製造年月：２０１５年※月
納入会社名：〇〇〇株式会社	備考：使用期間　00 年 00 月 00 日～ 00 年 00 月 00 日

９　納入場所等

⑴ 納入場所

別添「納入内訳書」のとおり。

なお、配送方法について、郵便商品の利用条件を満たす場合は、郵便またはゆうパックを利用する。ただし、この条件を満たさない場合および搬入場所へ持込による格納を行う場合はこの限りではない。

また、発送経費については契約会社負担とする。

⑵ 納入期限

２０１５年１１月１３日（金）（予定）

なお、最終納入期限は２０１５年１２月４日（金）とする。

⑶ 納入予定日の１週間前までに納入先あて納入予告書を送付すること。

⑷ 納入物品を直接納入場所へ持ち込む場合は、納入先の社員の指示に従うこと。

⑸ 納入時に納品書を納入先へ提出し、納入先社員の記名・押印を受け、回収すること。

10　納品書等の提出

本件納入に伴い、納入先に提出し、納入先社員が記名・押印後回収する納品書等は、納入日以降速やかに主管担当あて提出すること。

11　知的財産権等

⑴ 本契約履行過程で生じた納入成果物に関し、著作権法に定める全ての著作権を株式会社ゆうちょ銀行に譲渡し、株式会社ゆうちょ銀行は独占的に使用するものとする。

なお、受託者は、株式会社ゆうちょ銀行に対し、一切の著作者人格権を行使しないこととし、また、第三者をして行使させないものとする。

また、受託者が本契約の納入成果物に係る著作権を自ら使用し又は第三者をして使用させる場合、株式会社ゆうちょ銀行と別途協議するものとする。

⑵ 納入成果物に第三者が権利を有する著作物が含まれている場合は、株式会社ゆうちょ銀行が特に使用を指示した場合を除き、受託者は当該著作物の使用に関して費用の負担を含む一切の手続きを行うものとする。

なお、この場合、受託者は当該著作物の使用許諾条件等につき、主管担当の了承を得ること。

⑶ 本件仕様書に基づく作業に関し、第三者との間で著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合、当該紛争等の原因が専ら株式会社ゆうちょ銀行の責に帰す場合を除き、受託者は自らの責任と負担において一切の処理を行うこと。

なお、株式会社ゆうちょ銀行は紛争等の事実を知ったとき、速やかに受託者に通知することとする。

12　データ等の管理

⑴ 調製等に当たっては、善良な管理者の注意を持って当該物品等を厳重に管理し、流出させないこと。

⑵ 主管担当の文書等による承諾なしに調製物品等を目的以外に使用し、または第三者に売却、貸与する等、株式会社ゆうちょ銀行に損害を与える一切の行為をしてはならない。

13　その他

⑴ 本件に係る詳細については、本仕様書によるほか、主管担当（03-3504-4475）の指示によること。

⑵ 交付した原稿等は、作業終了後速やかに主管担当まで返還すること。

⑶ 本仕様書における疑義については、主管担当の指示及び解釈によること。

⑷ 納品終了後、適宜の数量の見本品を主管担当に提出のこと。

納　入　内　訳　書

品名： 新生活応援キャンペーン周知用チラシスタンド

単位： 個

納　入　場　所	数量（予定）
日本郵便（株）　北海道物流センター 〒００７－８７９２　北海道札幌市東区丘珠９０－９ (TEL 011-789-5351)	2,964
日本郵便（株）　東日本物流センター 〒３０３－８７９２　茨城県常総市内守谷町きぬの里３丁目３８番１ (TEL 0297-27-4851)	19,747
日本郵便（株）　西日本物流センター 〒６５１－１３９２　兵庫県神戸市北区鹿の子台南町５丁目２ (TEL 078-953-2270)	20,755
日本郵便（株）　九州物流センター 〒８６０－８７９２　熊本県熊本市西区春日５－１７－９ (TEL 096-356-5908)	6,489
（株）ゆうちょ銀行　営業部門　営業統括部　プロモーション担当 〒１００－８７９８　　東京都千代田区内幸町２－１－１　飯野ビル７Ｆ （TEL 03-3504-4475）	45
合　　計	50,000
納　入　期　限（予定）	2015年11月13日（金）

１　納入予定日の一週間前までに、納入先あて納入予告書を送付すること。
２　納入物品の持込時の格納については、納入先の社員の指示に従うこと。
３　別紙、物流センターへの搬入手順のとおり。
４　納入場所の指示により搬入場所が変更となる場合があるので、搬入の際は事前に納入場所（５箇所すべて）と調整を行い納入場所の承認を得ること。
５　最終納入期限は2015年12月4日（金）。